



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه ریزی آموزشی

چارچوب طراحی «طرح دوره» ویژه دوره‌های کارآموزی/ کارورزی^۲

۱. اطلاعات کلی دوره:

عنوان دوره کارآموزی/ کارورزی: کارورزی عرصه ۱
نام بیمارستان/ مرکز بالینی: شریعتی
نام بخش/ گروه: اتاق عمل
مسئول آموزش: آقای عرفان رجبی
اعضای هیأت علمی مدرس در دوره:
اطلاعات تماس مسئول آموزش: ۰۹۱۹۸۸۹۷۵۵۰ داخلی: -
طول دوره: ۱۲۸ ساعت

۲. مرور اجمالی/ توصیف کلی دوره:

در این دوره کارورزی پیشرفته، دانشجو ترم ۷ به طور کامل در نقش فرد اسکراب در جراحی‌های تخصصی مشارکت می‌نماید. دانشجو با اتکا به دانش تئوری و مهارت‌های کسب شده در کارآموزی‌های پیشین، مسئولیت آماده‌سازی میز مایو و میز پستی، مدیریت ابزارها، نخ‌ها و سوزن‌ها و حفظ دقیق محیط استریل را بر عهده می‌گیرد. انتظار می‌رود کارورز بتواند نیازهای جراح را پیش‌بینی کرده و با سرعت و دقت لازم، ابزار و ملزومات مورد نیاز را فراهم آورد و به عنوان عضوی مؤثر در تیم جراحی فعالیت کند.

1. Course Plan

۲. ضروری است در تدوین طرح دوره‌های کارآموزی و کارورزی هریک از بخش‌های بالینی ویژه دوره پزشکی عمومی، برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارآموزی و کارورزی مصوب کمیته برنامه‌ریزی دوره پزشکی عمومی مد نظر قرار گرفته و در تدوین توان‌مندی‌های پایان دوره‌های مذکور، محورهای توان‌مندی مندرج در سند توان‌مندی‌های دانش‌آموختگان دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران، لحاظ گردد. این اسناد در تارنمای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی- منوی دبیرخانه پزشکی ۹۰ به نشانی <http://medicine.tums.ac.ir/edo#> قابل دسترسی می‌باشند.

۳. پیامدهای یادگیری مورد انتظار (اهداف نهایی):

انتظار می‌رود در پایان این دوره، کارورز بتواند:

- به طور مستقل و با حداقل نظارت، برای جراحی‌های عمومی و نیمه تخصصی به عنوان فرد اسکراب آماده شود.
- مدیریت کامل میز جراحی و ابزارها را در طول فرآیند جراحی انجام دهد.
- نیازهای تیم جراحی را پیش‌بینی کرده و به سرعت پاسخ دهد.
- اصول آسپتیک را در شرایط پیچیده و اورژانسی حفظ نموده و در صورت بروز خطا واکنش صحیح نشان دهد.

۴. اهداف رفتاری:

در پایان این دوره، کارورز باید بتواند:

۱. آمادگی قبل از جراحی:

- شستشوی دست جراحی را به روش صحیح و استاندارد انجام دهد.
- گان و دستکش استریل را برای خود و سایر اعضای تیم جراحی به روش صحیح بپوشاند.
- میز مایو و میز پستی را به صورت استریل آماده و سازماندهی کند.
- در درپ کردن بیمار به تیم جراحی کمک نماید.

۲. مدیریت حین جراحی:

- ابزار جراحی، نخ‌ها و سوزن‌ها را به روش صحیح و ایمن به جراح بدهد و تحویل بگیرد.
- میز ابزار را در طول جراحی مرتب و منظم نگه دارد.
- شمارش دقیق گازها، نیدل‌ها و ابزارها را قبل، حین و پس از اتمام جراحی به همراه فرد سیار انجام دهد.
- نمونه‌های پاتولوژی را از جراح تحویل گرفته و طبق اصول برای فرد سیار آماده سازد.
- فیلد جراحی را تمیز و خشک نگه دارد.
- از نحوه کار با ابزارهای تخصصی (مانند استاپلرها، کلیپس‌اپلایرها و...) آگاهی داشته باشد.
- در تمام طول عمل، آگاهی محیطی خود را برای حفظ کامل استریلیتی حفظ کند.

۳. اقدامات پایان جراحی:

- در تمیز کردن و پانسمان نهایی محل جراحی کمک کند.
- ابزارهای تیز و برنده را ایمن‌سازی کرده و از safety box استفاده کند.
- ابزارها و ست‌های جراحی را جهت ارسال به CSR آماده‌سازی نماید.
- در انتقال ایمن بیمار از تخت جراحی به برانکارد مشارکت کند.

۵. وظایف و مسئولیت‌های کارورزان (سیاست‌ها و ضوابط):

۱. آمادگی علمی: مطالعه قبلی در مورد آناتومی و مراحل جراحی‌هایی که در آن‌ها شرکت می‌کند، الزامی است.
۲. حضور و غیاب: حضور منظم و رأس ساعت مقرر در بخش.

۳. پوشش و ظاهر: رعایت کامل یونیفرم استاندارد اتاق عمل، پوشش کامل موها، ناخن‌های کوتاه و فاقد لاک، عدم استفاده از هرگونه آرایش و زیورآلات.
۴. تلفن همراه: همراه نداشتن تلفن همراه در محیط اتاق عمل اکیداً ممنوع است.
۵. اخلاق حرفه‌ای: پذیرش مسئولیت کامل در قبال وظایف محوله، رعایت احترام به بیمار، مربی و تیم درمان.
۶. تکمیل لاگ‌بوک: ثبت دقیق فعالیت‌های روزانه و جراحی‌های مشاهده شده یا اسکراب شده.
۷. ایمنی: رعایت اصول ایمنی حین کار و عدم ترک محل کارآموزی بدون هماهنگی با مربی.

۶. نحوه ارزیابی کارورزان:

- نوع ارزیابی: تکوینی و مستمر در طول دوره.
 - روش ارزیابی:
۱. ارزیابی عملکرد بالینی (Logbook): تکمیل لاگ‌بوک و چک‌لیست مهارت‌های اسکراب بر اساس مشاهده مستقیم مربی.
 ۲. فعالیت روزانه و مشارکت: شامل نظم، مسئولیت‌پذیری، توانایی پیش‌بینی و کار تیمی.
 ۳. اخلاق حرفه‌ای: پایبندی به قوانین و رفتار حرفه‌ای.
- نکته: در صورت تأخیر در تحویل تکالیف یا لاگ‌بوک، نمره‌ای به آن تعلق نخواهد گرفت.